

Protocollo per l'Introduzione dell'Intelligenza Artificiale

PREMESSA

Nel contesto della trasformazione digitale della scuola italiana, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha pubblicato nel 2025 le **Linee guida nazionali per l'introduzione consapevole e responsabile dell'Intelligenza Artificiale (IA)** nelle istituzioni scolastiche.

Il presente protocollo descrive in modo strutturato e operativo l'approccio della nostra scuola all'adozione dell'IA, garantendo conformità normativa, etica e tecnica, con particolare attenzione alla tutela dei diritti fondamentali e alla protezione dei dati personali.

Questo documento costituisce **parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e rappresenta il quadro di riferimento strategico e operativo per tutti gli attori della comunità scolastica coinvolti nell'implementazione dell'IA.

1. PRINCIPI FONDAMENTALI DI RIFERIMENTO

L'introduzione dell'IA è guidata da un **approccio antropocentrico**: l'IA è sempre **strumento di supporto**, mai sostituzione del giudizio umano. (Dettagli operativi e obblighi in sezione 5.4.)

1.1 Visione Etica e Responsabilità Critica

La nostra scuola si impegna a garantire la **centralità dell'intervento umano** in ogni fase decisionale; ciò significa che ogni output generato da sistemi algoritmici deve essere sottoposto a una sorveglianza continua e validato da una persona responsabile. Per assicurare una reale **trasparenza e trasferibilità delle nozioni**, promuoviamo l'uso di strumenti i cui meccanismi di funzionamento siano comprensibili sia al personale che agli interessati, evitando l'adozione di "scatole nere" tecnologiche. In conformità con i principi di **accountability**, l'Istituto definisce chiaramente ruoli e responsabilità, assicurando che l'innovazione proceda di pari passo con la tracciabilità delle azioni e la sostenibilità relazionale della comunità scolastica.

1.2 Equità, Inclusione e Valore Educativo

L'IA deve agire come un volano per l'**equità e l'inclusione**, evitando attivamente ogni forma di discriminazione algoritmica, con un'attenzione particolare verso i soggetti vulnerabili e i minori. Attraverso l'adozione dei principi dell'**Universal Design for Learning (UDL)**, utilizziamo le tecnologie emergenti per personalizzare i percorsi di apprendimento e supportare la crescita di ogni studente, garantendo che l'IA apporti un reale **valore aggiunto educativo**. L'obiettivo finale è lo sviluppo di una **consapevolezza critica**: non solo istruire all'uso tecnico, ma educare alla comprensione dei limiti e delle implicazioni etiche della tecnologia come competenza essenziale di cittadinanza.

1.3 Bussola Normativa e Tutela dei Diritti L'intera strategia dell'Istituto è ancorata a un solido quadro normativo che vede nel **Regolamento UE 2024/1689 (AI Act)** e nel **GDPR** i suoi pilastri fondamentali. L'adempimento alla tutela della privacy non è da intendersi fine a se stesso, ma come applicazione rigorosa della **minimizzazione dei dati**. Ogni sperimentazione segue un **approccio basato sul rischio (risk-based)** con analisi DPIA/FRIA (vedi sez. 4.1 e 6.2) e divieto assoluto di trattare dati sensibili tramite sistemi IA (dettagli in sezione 5.3).

2. STRUTTURA DI GOVERNANCE

La governance dell'IA nell'istituto si articola secondo la seguente struttura operativa

2.1 Organi e Ruoli

2.1.1 Dirigente Scolastico

Responsabilità Strategiche:

- Approvazione della strategia di introduzione dell'IA e dei progetti correlati
- Leadership nel coinvolgimento consapevole degli stakeholder (comunità scolastica)
- Definizione dell'**Atto di Indirizzo per l'utilizzo dell'IA**, secondo la metodologia HUDERIA
- Monitoraggio periodico dei risultati e degli impatti organizzativi
- Assicurazione della conformità normativa ed etica dei sistemi implementati
- **Titolare del trattamento** dei dati personali connessi all'uso di strumenti IA in conformità al GDPR
- Autorizzazione formale per iscritto del personale al trattamento dei dati personali connessi ai progetti IA
- Approvazione di nuovi progetti/casi d'uso di IA prima dell'implementazione
- Monitoraggio del rispetto del Protocollo
- Consulenza con il DPO prima di introdurre nuove piattaforme IA

2.1.2 Gruppo IA

Composizione:

- Coordinatore (docente con competenze digitali avanzate o Team Digitale leader)
- Referente per la formazione e l'AI Literacy
- Rappresentante del DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) o suo delegato
- Referente per gli aspetti pedagogici (coordinatore didattico o funzione strumentale inclusione)
- Un docente rappresentante del plesso/ordine di scuola
- Un membro del personale amministrativo

Funzioni Principali (secondo modello AgID di adozione):

Funzione	Descrizione Operativa	Riferimento Normativo
Governance e Strategia	Supportare il Dirigente nella valutazione di maturità AS IS/TO BE e nella definizione della strategia di adozione; analisi del contesto e identificazione dei casi d'uso prioritari in coerenza con il PTOF	Modello AgID; AI Act art. 6
Policy e Regolamenti	Redazione e aggiornamento delle policy interne per l'uso dell'IA in ambito didattico e amministrativo; protocolli per il riconoscimento di elaborati generati da IA; linee guida per l'uso consapevole	Principi Governance Etica (AI Act)
Valutazione del Rischio (DPIA/FRIA)	Collaborazione con DPO su DPIA/FRIA (dettagli in sez. 4.1)	GDPR art. 35; AI Act art. 27-29
AI Literacy (Alfabetizzazione IA)	Promozione e monitoraggio dell'alfabetizzazione digitale e dell'AI Literacy di docenti, personale amministrativo e, gradualmente, studenti	AI Act art. 49; AgID

Progettazione Casi d'Uso	Definizione e monitoraggio dell'introduzione graduale di strumenti IA attraverso progetti pilota, con focus iniziale su casi a rischio minimo/nullo	Approccio Risk Based (AI Act)
Monitoraggio Continuo	Aggiornamento periodico del Dirigente sui risultati, sviluppi normativi e performance delle soluzioni adottate	Miglioramento Continuo (AgID)

Operatività del Gruppo IA

- **Riunioni:** periodiche con ordine del giorno e verbalizzazione conservata agli atti
- **Rapporti:** Relazione annuale al Collegio Docenti
- **Inclusione nel PTOF:** Risultati e raccomandazioni inclusi nel Rapporto di Valutazione PTOF
- **Aggiornamento continuo:** Monitoraggio evoluzioni normative e adattamento Protocollo
- **Collaborazione DPO:** Cooperazione strutturata per DPIA e compliance GDPR
- **Comunicazione:** Diffusione best practice tra docenti

2.1.3 Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Responsabilità:

- Valutazione preliminare degli impatti sulla privacy (Data Protection Impact Assessment - DPIA)
- Consulenza sulla conformità GDPR nei progetti di IA
- Gestione delle segnalazioni relative a violazioni di privacy
- Coordinamento con il Gruppo IA per la mitigazione dei rischi

2.1.4 Team Digitale

Responsabilità:

- Valutazione tecnica delle soluzioni di IA proposte
- Supporto implementativo all'adozione degli strumenti
- Monitoraggio della performance tecnica dei sistemi
- Formazione tecnica e assistenza al personale
- Supervisione tecnica dell'implementazione di tool IA
- Formazione iniziale e continua del personale docente e ATA
- Segnalazione anomalie e potenziali criticità al Dirigente

- Gestione degli accessi e delle autorizzazioni
- Verifica del rispetto delle configurazioni privacy (es. no-retention per Gemini)

2.1.5 DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)

Responsabilità:

- Supervisione dell'uso di IA nei processi amministrativi
- Controllo del corretto utilizzo da parte del personale di segreteria
- Gestione della documentazione relativa a DPA e contratti con fornitori
- Segnalazione al Dirigente di eventuali anomalie

2.1.6 Comunità Scolastica (Stakeholder)

Coinvolgimento:

- **Docenti:** consultazione sulle esigenze didattiche e amministrative; adesione consapevole ai progetti
- **Personale amministrativo:** coinvolgimento nella progettazione di processi ottimizzati
- **Famiglie:** informazione trasparente su utilizzo e impatti
- **Organi collegiali** (Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto): approvazione formale di strategie e policy

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

3.1 Destinatari e Aree di Utilizzo (A.S. 2025/2026)

Per l'anno scolastico 2025/2026, l'utilizzo dell'IA è **riservato al personale scolastico** (docenti e personale amministrativo), escludendo l'uso diretto da parte degli studenti.

Questa scelta è motivata dalla necessità di:

- Promuovere un uso consapevole e formato tra gli operatori scolastici
- Assicurare governance responsabile con supervisione umana attenta
- Preparare gradualmente l'estensione futura all'utenza studentesca

Strumenti Autorizzati

Sono **autorizzati** unicamente strumenti IA integrati in:

- **Google Workspace for Education** (es. Gemini e NotebookLM)
- **Canva (Canva per la Scuola / Canva Pro di istituto)**, limitatamente alle funzionalità IA previste dai relativi termini aggiuntivi education

Non è consentito l'uso, per finalità scolastiche, di account o servizi IA personali (es. ChatGPT free, Gemini con account privato, Copilot personale, app di terze parti non autorizzate).

3.2 Aree di Applicazione Prioritarie

3.2.1 Aree Didattiche

Ambito	Applicazioni Specifiche	Benefici Attesi
Progettazione didattica personalizzata	Analisi dati apprendimenti; progettazione materiali UDL	Didattica consapevole; inclusione
Valutazione formativa	Rubriche valutative; feedback personalizzati	Valutazione equa; riduzione carico
Gestione informazioni	PDP e PEI (omettendo sempre i dati personali)	Efficienza amministrativa
Supporto scrittura	Correzione grammaticale; brainstorming	Ottimizzazione tempi

Table 1: Aree Didattiche di Applicazione

3.2.2 Aree Amministrativo-Gestionali

Ambito	Applicazioni Specifiche	Benefici Attesi
Automazione procedure	Gestione documentazione e email	Riduzione carico; efficienza
Monitoraggio documenti	Conformità PTOF e normative	Verifica sistematica
Comunicazione	Bozze comunicazioni ufficiali	Snellimento comunicazione
Analisi dati	Report e tendenze	Consapevolezza risultati

Table 2: Aree Amministrativo-Gestionali di Applicazione

4. FASI DI IMPLEMENTAZIONE

L'implementazione dell'IA segue un modello di adozione strutturato in tre fasi sequenziali.

4.1 Fase 1: Definizione – Analisi e Progettazione (entro maggio, A.S. 2025/2026)

Attività:

- Valutazione della **maturità digitale** dell'istituto (infrastrutture, competenze, processi)
- Coinvolgimento della comunità scolastica per identificare aree di applicazione prioritaria
- Analisi dettagliata dei **casi d'uso**: per ogni caso, identificare bisogni, stakeholder, rischi potenziali, impatti, fattibilità
- Selezione dei casi d'uso iniziali (preferibilmente a rischio minimo o nullo)
- **Analisi preliminare dei rischi**:
 - ❖ Per ogni progetto IA, eseguire DPIA (Data Protection Impact Assessment, GDPR art. 35) e FRIA (Fundamental Rights Impact Assessment, AI Act art. 27-29) in collaborazione con DPO.
 - ❖ Approccio risk-based: classificare sistemi come minimo/alto rischio prima dell'implementazione (dettagli misure in sez. 6).
Vedi anche sez. 2.1.2 e 5.6 per valutazione nuovi strumenti.

Output:

- Documento di Analisi del Contesto (AS IS/TO BE)
- Scheda Progetti/Casi d'Uso Selezionati
- DPIA preliminare per i sistemi di IA individuati

Responsabile: Gruppo IA, con supporto del DPO

4.2 Fase 2: Pianificazione – Elaborazione Dettagliata (entro giugno, A.S. 2025/2026)

Attività per ogni caso d'uso:

- Piano di **Gestione dei Rischi**: seguendo analisi DPIA/FRIA di sez. 4.1
- Definizione di **procedure operative** e linee guida per l'utilizzo
- Coinvolgimento attivo degli stakeholder
- Approvazione formale da parte di organi collegiali competenti

Output:

- Piano di Gestione dei Rischi (secondo DPIA/FRIA sez. 4.1)
- Linee Guida Operative per l'utilizzo
- Approvazione da parte del Collegio Docenti e/o del Consiglio d'Istituto

Responsabile: Gruppo IA, con supporto del DPO e Team Digitale

4.3 Fase 3: Adozione – Implementazione e Monitoraggio (settembre-dicembre, A.S. 2026/2027)

Attività:

- **Formazione** del personale coinvolto (AI Literacy)
- **Monitoraggio continuo** dei risultati e degli impatti sulle attività scolastiche e sugli operatori
- Raccolta di **feedback** da parte degli utilizzatori e dei beneficiari
- **Adeguamenti e ottimizzazioni** basati sui risultati del monitoraggio

Indicatori di Monitoraggio:

- Adozione effettiva (numero di utenti attivi, frequenza di utilizzo)
- Soddisfazione degli utenti
- Riduzione del carico amministrativo/didattico
- Qualità dei risultati prodotti
- Conformità a principi etici e normativi
- Eventuali discriminazioni o bias rilevati
- Impatto sulla qualità della vita scolastica

Output:

- Rapporto di Monitoraggio (periodico)
- Documentazione degli esiti del progetto pilota
- Valutazione per estensione o interruzione del progetto

Responsabile: Gruppo IA, con supporto del Team Digitale e DPO

5. USO DEGLI STRUMENTI DI IA DA PARTE DEL PERSONALE

5.1 Ambito di Applicazione

L'utilizzo dell'IA è consentito **esclusivamente al personale scolastico** (docenti, personale ATA, figure di staff), con finalità di supporto alla progettazione didattica e allo svolgimento delle attività amministrative.

Strumenti IA Consentiti

Sono autorizzati esclusivamente i seguenti strumenti IA:

1. Google Workspace for Education

- Funzionalità: Gemini, NotebookLM, funzioni intelligenti in Docs, Sheets, Gmail
- Uso: Supporto redazione documenti, analisi testi, suggerimenti didattici
- Conformità: Coperto da DPA (Data Processing Addendum) sottoscritto dall'Istituto

2. Canva per la Scuola / Canva Pro di Istituto

- Funzionalità: Generazione visivi, template intelligenti, rielaborazioni creative
- Uso: Creazione materiali didattici, comunicazioni, grafiche
- Conformità: Coperto da DPA e Termini aggiuntivi Canva per la Scuola

Strumenti vietati per finalità scolastiche:

Tutte le piattaforme non che non garantiscono conformità GDPR o comunque con account personali. Ad es.: ChatGPT free (versione personale), Gemini con account privato, Microsoft Copilot personale.

5.2 Ruoli e Responsabilità nel Trattamento dei Dati

5.2.1 Titolare del Trattamento

L'Istituzione scolastica, nella persona del **Dirigente Scolastico**, è **Titolare del trattamento** dei dati personali connessi all'uso di strumenti IA in conformità al GDPR.

5.2.2 Responsabili Esterni del Trattamento

- **Google** è nominato Responsabile esterno del trattamento per i servizi Google Workspace for Education, sulla base del **Data Processing Addendum (DPA)** messo a disposizione dal fornitore e accettato dall'Istituto tramite la Console di amministrazione
- **Canva** è nominato Responsabile esterno del trattamento per l'uso istituzionale della piattaforma, sulla base dell'**Appendice sul trattamento dei dati (DPA)** e dei **Termini aggiuntivi Canva per la Scuola**

I relativi documenti (DPA Google, DPA Canva, termini education) sono conservati agli atti dell'Istituto e disponibili su richiesta presso la Segreteria.

5.2.3 Soggetti Interni Autorizzati al Trattamento di Dati

Il Dirigente Scolastico autorizza formalmente per iscritto al trattamento dati personali connessi a progetti IA le seguenti categorie:

1. **Membri del Team Digitale** – Per attività di formazione, pilot e monitoraggio
2. **Funzioni Strumentali e Referenti IA** – Per progettazione e governance
3. **DSGA e personale di segreteria** – Per processi amministrativi e comunicazioni
4. **Docenti della scuola** – Nei limiti di utilizzo didattico autorizzato dal presente Protocollo

Ogni autorizzazione specifica:

- Finalità del trattamento
- Tipi di dati trattabili
- Strumenti consentiti (es. solo Google Workspace istituzionale)
- Divieti assoluti e cautele operative
- Obblighi di segnalazione e conformità

5.3 Divieto Assoluto di Trattamento di Dati Sensibili tramite IA

È fatto **divieto assoluto** a tutto il personale di utilizzare sistemi di IA (anche quelli istituzionali) per trattare, inserire nei prompt, caricare o elaborare:

Dati identificativi:

- Nomi, cognomi, indirizzi, numeri di telefono, email personali
- Codici fiscali, numeri di identità
- Account personali e credenziali di accesso

Dati sensibili (Artt. 9-10 GDPR):

- Dati sulla salute (diagnosi, prescrizioni, ospedalizzazioni)
- Dati su disabilità, DSA, BES
- Certificazioni mediche e psicopedagogiche
- Informazioni genetiche, biometriche (ad es. fotografie)

Dati pedagogico-amministrativi riservati:

- Contenuti PDP (Piano Didattico Personalizzato)
- Contenuti PEI (Piano Educativo Individualizzato)
- Verbali GLI (Gruppo di Lavoro sull'Inclusione)
- Verbali GLO (Gruppo di Lavoro Operativo)
- Note disciplinari e comportamentali
- Situazioni familiari problematiche
- Dati patrimoniali e socioeconomici

Trattamento autorizzato: SOLO dati anonimizzati o aggregati:

- "Studente con DSA in classe terza" (senza nome/cognome)
- "Classe con media 7,2 in matematica" (senza elenco nominativo)
- "Tre studenti hanno difficoltà in comprensione testo" (senza identificazione)

Divieti Operativi Specifici

È altresì vietato:

1. **Consentire data retention e training:** Configurare strumenti IA in modo che dati dell'Istituto vengano utilizzati per addestrare o riaddestrare modelli (quando disponibile, attivare "no training/no retention")
2. **Memorizzare conversazioni:** Abilitare cronologie di conversazione con dati scolastici se ciò comporta conservazione non controllata o profilazione
3. **Accesso a terzi:** Condividere accrediti, prompt, output con piattaforme non autorizzate o terze parti esterne
4. **Copia e salvataggio indiscriminato:** Copiare output IA contenenti dati su supporti non

controllati o non autorizzati

5. **Utilizzo su device personali:** Utilizzare account personali di IA o dispositivi personali per finalità scolastiche

5.4 Limitazione Funzionale dell'IA: Supporto, Non Sostituzione

CENTRALITÀ UMANA - IA COME SUPPORTO (SEZIONE GUIDA)

L'IA è strumento **esclusivamente di supporto**:

Usi consentiti:

- Generazione di idee per attività didattiche
- Riformulazione e rielaborazione di testi didattici
- Creazione di rubriche di valutazione e schede di osservazione
- Analisi di testi normativi (leggi, circolari ministeriali)
- Suggerimenti per personalizzazione percorsi educativi
- Automazione redazione comunicazioni amministrative
- Correzione bozze e miglioramento stile documentale

Usi assolutamente vietati:

- Prendere decisioni automatiche su valutazione degli studenti
- Effettuare profilazioni sistematiche (ad es., "rischio dispersione")
- Determinare orientamento scolastico o accesso a servizi
- Applicare sanzioni disciplinari
- Sostituire il giudizio pedagogico del docente

Principio cardine: Ogni output IA deve essere sempre **rivisto, criticamente valutato, modificato se necessario e validato** da una persona responsabile prima di qualsiasi utilizzo o condivisione.

Questa sezione è il riferimento operativo per tutti i divieti e obblighi legati all'uso umano-centrico dell'IA. Vedi anche sez. 1.1 (principio), 6.1 (rischi etici).

5.5 Obblighi Operativi per il Personale Autorizzato

Chiunque utilizzi sistemi IA nell'ambito scolastico è obbligato a:

Primo: Utilizzare esclusivamente **account istituzionali**

(nome.cognome@istitutocomprensivoavigliana.edu.it su Google Workspace, account Canva di Istituto). Vietato l'uso di account personali.

Secondo: Verificare sempre i dati inseriti: Prima di digitare prompt, assicurarsi di NON stia per inserire nomi, dati sensibili, informazioni riservate.

Terzo: Leggere e validare criticamente ogni output:

- Verificare accuratezza e completezza

- Identificare errori fattivi, bias ideologici, omissioni
- Non utilizzare, senza il dovuto spirito critico e analitico, il risultato generato
- Correggere, modificare, integrare se necessario
- Validare il contenuto prima della diffusione

Quarto: Escludere la profilazione e il tracking: Non generare elenchi di studenti categorizzati per "rischio", "potenziale", "comportamento" senza intervento umano diretto.

Quinto: Segnalare immediatamente:

- caricamenti accidentali di dati sensibili
- Malfunzionamenti del sistema o comportamenti anomali
- Output discriminatorio, errato o dannoso
- Qualsiasi violazione sospetta del presente Protocollo

Le segnalazioni vanno rivolte al **Dirigente Scolastico** e al **DPO** (Responsabile Protezione Dati).

5.6 Selezione, Valutazione e Approvazione di Nuovi Strumenti IA (a seguito del collaudo e della verifica degli strumenti proposti)

Qualsiasi richiesta di introduzione di **nuovi strumenti IA** per usi didattici o amministrativi deve seguire il seguente percorso:

1. **Proposta** del docente/funzione strumentale al Team Digitale con descrizione:
 - o Nome e produttore del tool
 - o Finalità e ambito di uso
 - o Dati che verranno trattati
 - o Ubicazione server (UE o extra-UE)
2. **Valutazione tecnica** da parte del Team Digitale secondo i criteri:
 - o Disponibilità di DPA (Data Processing Addendum) per scuole
 - o Conformità GDPR e AI Act
 - o Sicurezza tecnica e cifratura
 - o Localizzazione dati in EU
 - o Costi e sostenibilità
3. **Consulenza DPO** (se il tool comporta trattamenti significativi di dati personali)
4. **Approvazione formale** del Dirigente
5. **Comunicazione** ai docenti con istruzioni operative e autorizzazioni

Non è consentito utilizzare strumenti IA non autorizzati per fini scolastici, anche se gratuiti o largamente diffusi (es. ChatGPT free, app non revisionate).

5.7 Responsabilità Disciplinare

La violazione anche parziale del presente Protocollo è motivo di:

1. **Richiamo verbale** – Per violazioni minori (primo avviso)
2. **Lettera di segnalazione** – Per inosservanza ripetuta
3. **Procedimento disciplinare formale** – Per violazioni gravi (inserimento dati sensibili, uso di strumenti non autorizzati, profilazione sistematica)
4. **Sospensione accesso ai sistemi IA** – Per gravi infrazioni

La responsabilità disciplinare è esercitata dal Dirigente Scolastico secondo il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e il CCNL.

6. GESTIONE DEI RISCHI

La seguente sezione identifica i principali rischi associati all'introduzione dell'IA in ambito scolastico e le misure di mitigazione raccomandate.

6.1 Rischi Etici e Pedagogici

Bias e Discriminazione

Rischio: Sistemi di IA possono amplificare pregiudizi presenti nei dati di addestramento.

Misure di Mitigazione:

- Valutazione regolare dei sistemi per rilevare bias
- Coinvolgimento di esperti di inclusione nella progettazione
- Monitoraggio continuo degli impatti su gruppi vulnerabili
- Formazione del personale su bias in IA

Riduzione della Relazionalità

Rischio: L'Automazione eccessiva erode relazioni umane.

Mitigazione: Limitare IA a supporto (sez. 5.4), prioritizzare interazione diretta docente-studente.

Impatto Psicologico Negativo

Rischio: Sentirsi sostituiti/controllati.

Mitigazione: Comunicazione trasparente + formazione AI literacy (sez. 7).

6.2 Rischi Normativi e Legali

Violazione Privacy: trattamento non autorizzato dati personali

- Mitigazione: DPIA (sez. 4.1), divieto dati sensibili (sez. 5.3)

Non-Conformità AI Act: uso sistemi alto rischio senza valutazione

- Mitigazione: FRIA obbligatoria (sez. 4.1), consulenza DPO

6.3 Rischi Tecnici e di Sicurezza

Malfunzionamento del Sistema

Rischio: Errori o guasti nei sistemi di IA possono impattare negativamente su attività critiche.

Misure di Mitigazione:

- Valutazione tecnica preliminare del sistema
- Testing pilota prima della full implementation
- Piano di backup e contingency
- Monitoraggio continuo della performance

Data Breach e Sicurezza

Rischio: Accesso non autorizzato ai sistemi IA.

Misure di Mitigazione:

- Implementazione di misure tecniche di sicurezza (crittografia, firewall, autenticazione)
- Limitazione degli accessi al personale autorizzato
- Formazione sulla sicurezza informatica inerente l'IA
- Procedure di segnalazione di incidenti

7. PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE E FORMAZIONE (AI LITERACY)

La formazione AI Literacy (AI Act art. 49) è **obbligatoria** per tutto il personale e per costruire consapevolezza sulla **responsabilità umana** (principio sez. 1.1, dettagli operativi sez. 5.4)

7.1 Ruolo del Team Digitale e Metodologia Operativa

Il coordinamento delle attività è affidato al Team Digitale, che agisce come motore per l'aggiornamento interno. Il Team organizza almeno due incontri formativi obbligatori per anno

scolastico, differenziando i materiali per i diversi ordini di scuola. Oltre ai momenti collegiali, il Team cura la diffusione di un vademecum operativo contenente esempi pratici di prompt consentiti e/o vietati, facilitando l'adozione quotidiana degli strumenti autorizzati come Google Gemini e Canva. Per garantire l'efficacia del percorso, vengono effettuati assessment periodici per monitorare il livello di competenza acquisito dal personale.

7.2 Percorsi Formativi Differenziati

La strategia formativa si articola in percorsi mirati, capaci di rispondere alle specifiche funzioni dei diversi attori scolastici:

- Per i Docenti: Il focus è posto sull'integrazione dell'IA nella progettazione didattica inclusiva secondo i principi dell'Universal Design for Learning (UDL). I docenti approfondiscono l'uso pratico degli strumenti istituzionali per la personalizzazione degli apprendimenti, imparando contestualmente a riconoscere e mitigare i pregiudizi discriminatori (bias) che i sistemi potrebbero generare (Dettagli operativi su validazione output in sez. 5.4).
- Per il Personale Amministrativo e il DSGA: La formazione è orientata all'efficienza dei processi e alla sicurezza informatica dell'IA. L'accento è posto sul divieto assoluto di trattare dati sensibili e sulla protezione dei dati personali, garantendo che l'automazione delle procedure documentali avvenga nel pieno rispetto del GDPR.
- Per la Dirigenza: Il percorso si focalizza sulla governance strategica e sulla gestione dei rischi. Il Dirigente approfondisce le responsabilità legali legate all'IA Act, la conduzione delle valutazioni d'impatto (DPIA/FRIA) e la leadership necessaria per guidare la comunità scolastica verso una trasformazione digitale consapevole.

7.3 Sviluppo Graduale e Prospettive per gli Studenti

In linea con l'approccio graduale adottato dall'Istituto, per l'A.S. 2025/2026 l'uso dell'IA è riservato al solo personale. Tuttavia, il protocollo pone già le basi per la Fase 2 (A.S. 2027/2028), che vedrà il coinvolgimento degli studenti. Per loro, l'obiettivo non sarà l'addestramento tecnico, ma lo sviluppo di una mentalità critica e di una cittadinanza digitale responsabile e consapevole. Questo approccio permetterà agli studenti di comprendere le implicazioni etiche della tecnologia, preparandoli alle sfide del 21° secolo attraverso laboratori sull'etica dell'IA e sui diritti umani.

8. COMUNICAZIONE TRASPARENTE E COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ

8.1 Piano di Comunicazione

L'istituto promuove trasparenza e dialogo costante su utilizzo dell'IA attraverso:

Comunicazione alle Famiglie

- Informative chiare sull'utilizzo di IA nella scuola
- Impatti attesi e misure di tutela dei dati personali
- Pubblicazione su sito scolastico
- Comunicazione diretta per genitori

Comunicazione ai Docenti

- Condivisione periodica di risultati e best practice
- Aggiornamenti normativi attraverso Collegio Docenti
- Comunicazioni mirate su strumenti e procedure

Comunicazione alla Comunità Locale

- Condivisione di risultati e buone pratiche a livello territoriale
- Partecipazione a iniziative di disseminazione
- Collaborazione con reti di scuole e istituzioni

9. MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'istituto adotta un modello di monitoraggio dinamico, inteso non come mero controllo burocratico, ma come uno strumento di **governance responsabile** per garantire che l'introduzione dell'IA rimanga sicura, etica ed efficace nel tempo. Coerentemente con il modello AgID, il processo di valutazione mira a creare un ciclo di miglioramento costante che permetta di adattare le policy alle evoluzioni tecnologiche e normative.

9.1 Dimensioni della Valutazione Il monitoraggio si concentra su tre dimensioni fondamentali: l'**efficacia organizzativa**, misurando l'effettiva riduzione del carico amministrativo e la semplificazione dei processi; la **qualità didattica**, valutando come l'IA supporti realmente la personalizzazione dei percorsi e l'inclusione secondo i principi dell'UDL; e la **conformità etica**, attraverso il controllo costante di potenziali bias o discriminazioni e il rigoroso rispetto del GDPR. Parallelamente, viene analizzato l'**impatto sociale**, prestando attenzione al benessere psicofisico e alla qualità delle relazioni interpersonali tra docenti e studenti, per assicurare che la tecnologia non sostituisca mai il valore dell'interazione umana.

9.2 Ciclo dei Rapporti e Trasparenza La governance del monitoraggio è affidata al **Gruppo IA**, che produce sintesi trimestrali per il Dirigente Scolastico volte a identificare tempestivamente criticità o necessità di ottimizzazione. Al termine di ogni anno scolastico, i risultati confluiscono in una **Relazione Annuale** presentata al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto. Questo documento non solo rendiconta l'adozione effettiva e la soddisfazione degli

utenti, ma funge da base per la revisione del Rapporto di Valutazione del PTOF e per la programmazione dell'anno successivo.

9.3 Evoluzione e Aggiornamento del Protocollo Il presente protocollo è un documento "vivo": il Gruppo IA monitora costantemente gli sviluppi dell'**AI Act** e le circolari del Ministero dell'Istruzione per garantire un allineamento normativo permanente. Eventuali incidenti di sicurezza o feedback significativi della comunità scolastica attiveranno procedure di revisione immediata, assicurando che la strategia digitale dell'istituto sia sempre all'avanguardia e protettiva verso i diritti di tutti gli attori coinvolti

10. NORMATIVA INTERNAZIONALE, EUROPEA E NAZIONALE

Il protocollo si fonda su framework normativi consolidati:

1. AI Act UE (Regolamento UE 2024/1689)

- Entrato in vigore il 13 giugno 2024
- Applicabile dal 2 febbraio 2025 per ulteriori disposizioni
- Dal 2 febbraio 2026 per sistemi ad alto rischio
- Stabilisce requisiti etici, trasparenza, gestione dei rischi in base al profilo di rischio

2. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR - Reg. UE 2016/679)

- Base normativa per la protezione dei dati personali
- In particolare di minori, nel trattamento di dati con sistemi di IA
- Principi di minimizzazione dei dati, sicurezza by design, privacy by default

3. Convenzione del Consiglio d'Europa su IA, Diritti Umani, Democrazia e Rule of Law

- 5 settembre 2024
- Sottolinea l'importanza di diritti umani, democrazia e rule of law nel contesto dell'IA

4. Ethical Guidelines on the Use of AI and Data in Teaching and Learning della Commissione Europea

- Fornisce linee guida etiche specifiche per ambito educativo

5. Legge sulla Privacy Nazionale (D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni)

- Principi di minimizzazione dei dati
- Sicurezza by design
- Privacy by default

6. Normativa Scolastica Italiana

- **DM 779/2022** per l'inclusione educativa
- **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275** - Autonomia amministrativo/contabile

11. REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo sarà sottoposto a:

- **Revisione annuale** con il Collegio Docenti in relazione a nuove normative (EU AI Act, GDPR)
- **Integrazione** in caso di nuovi casi d'uso o incidenti di sicurezza
- **Aggiornamento** in base a feedback del DPO, Team Digitale e feedback del personale

12. ALLEGATI

Al presente Protocollo, inserito nel PTOF 2025/2026, sono allegati i seguenti documenti:

Allegato A: Data Processing Addendum (DPA) Google Workspace for Education Conservato agli atti dell'Istituto; reperibile presso Console di amministrazione Google.

Allegato B: Data Processing Addendum (DPA) e Termini Aggiuntivi Canva per la Scuola Conservato agli atti dell'Istituto; disponibile presso Canva for Education al link: <https://www.canva.com/policies/privacy-policy/>.

Allegato C: Modello di Lettera di Autorizzazione Interna

Formato standard per autorizzazione formale al trattamento dati per progetti IA. Utilizzato per: Team Digitale, Funzioni Strumentali, DSGA, Docenti.

Allegato D: Vademecum Operativo per Docenti – Prompt Consentiti e Vietati Esempi pratici di utilizzo corretto e divieti assoluti nella redazione di prompt.

Allegato E: Decreto di Nomina del Gruppo IA

Atto formale di nomina dei membri del Gruppo IA con relative qualifiche e durata dell'incarico.

Allegato F: Modello di Segnalazione Incidenti IA

Formato per docenti/personale per segnalare violazioni, uso improprio o incidenti di sicurezza.

13. ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI

13.1 Entrata in Vigore

Il presente Protocollo entra in vigore il 11/02/2026 per l'A.S. 2025/2026, previa:

1. Approvazione del **Collegio Docenti** (seduta del 9/02/2026)
2. Approvazione del **Consiglio d'Istituto** (seduta del 10/02/2026)
3. Sottoscrizione del **Dirigente Scolastico**

13.2 Revisione e Aggiornamento

Il presente Protocollo è sottoposto a revisione annuale al termine dell'anno scolastico, con valutazione:

- Impatto sull'attività didattica e amministrativa
- Adeguamento a nuove normative (AI Act esecutivo, circolari MIM, sentenze GDPR)
- Feedback del Gruppo IA e del personale
- Evoluzione tecnologica e disponibilità di nuovi strumenti

Modifiche sostanziali sono sottoposte ad approvazione del Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto.

13.3 Norme Transitorie

- I docenti e il personale devono sottoscrivere l'impegno al rispetto del Protocollo entro Marzo 2026
- La formazione del Gruppo IA obbligatoria iniziale si svolgerà entro maggio 2026
- I DPA con Google e Canva sono considerati validi se sottoscritti dall'Istituto entro la data di entrata in vigore

ALLEGATI OPERATIVI

ALLEGATO C – Modello di Lettera di Autorizzazione Interna

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI PER PROGETTI IA

A.S. 2025/2026

Prot. n. _____ del _____

Al/La Sig./Sig.ra _____

Qualifica: ☐ Docente ☐ Referente Team Digitale ☐ Funzione Strumentale ☐ DSGA ☐ Altro

In servizio presso: Istituto Comprensivo _____

Oggetto: Autorizzazione al trattamento di dati personali connessi a progetti IA – A.S. 2025/2026

Il Dirigente Scolastico

in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati personali presso l'Istituto Comprensivo, ai sensi degli artt. 4, 24 GDPR e del presente **Protocollo IA**,

AUTORIZZA

il/la suddetto/a personale al trattamento di dati personali limitatamente a progettazione didattica personalizzata, automazione comunicazioni amministrative

Tipologie di dati autorizzati:

- ☐ Dati didattici aggregati (medie di classe, livelli di competenza senza nomi)
- ☐ Testi anonimizzati
- ☐ Altro (specificare): _____

Strumenti autorizzati:

- ☐ Google Workspace for Education (Gemini, NotebookLM, Docs, Sheets)
- ☐ Canva per la Scuola

Divieti assoluti (per il/la sottoscritto/a):

- Inserire dati identificativi (nomi, cognomi, contatti, codici fiscali)
- Caricare dati sensibili (salute, DSA, disabilità, certificazioni)
- Utilizzare account personali di IA o strumenti non autorizzati
- Consentire memorizzazione di conversazioni IA con dati scolastici
- Effettuare profilazioni sistematiche di studenti
- Sostituire il giudizio umano in decisioni valutative o disciplinari

Obblighi del personale autorizzato:

1. Verificare criticamente ogni output IA prima dell'utilizzo

2. Correggere errori, bias e imprecisioni
3. Segnalare immediatamente al DS/DPO qualsiasi violazione o incidente
4. Rispettare integralmente il Protocollo IA dell'Istituto
5. Sottoporre a controllo del DS materiali sensibili prima della diffusione **Durata autorizzazione:**

A.S. 2025/2026

Conseguenze inadempienze: La violazione del presente atto comporta responsabilità disciplinare secondo il Codice di Comportamento e CCNL.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto copia del Protocollo IA e di accettare integralmente i termini di autorizzazione.

Data: _____

Firma del Dirigente Scolastico: _____

Sottoscrizione del personale autorizzato:

Io sottoscritto/a dichiaro di aver compreso le modalità e i divieti del presente atto e mi impegno al pieno rispetto.

Data: _____

Firma: _____

ALLEGATO D – Vademecum Operativo per i Docenti

Prompt CONSENTITI (Esempi di utilizzo corretto):

1. "Genera 5 idee per un'attività sulla sostenibilità adatta a classe terza primaria"
2. "Riformula questo testo didattico in linguaggio più semplice e inclusivo"
3. "Crea una rubrica di valutazione per competenze trasversali (collaborazione, creatività)"
4. "Analizza questo articolo sulla Costituzione e fai un riepilogo dei punti principali"
5. "Suggerisci strategie di inclusione per uno studente con DSA in una classe mista"
6. "Genera modelli di verifica su numeri interi con risposte a scelta multipla"
7. "Crea un glossario semplificato di termini scientifici per primaria"
8. "Migliora il tono e la chiarezza di questa comunicazione alle famiglie"

Prompt VIETATI (Violazioni del Protocollo):

- ✗ "Che voto dovrei dare a Marco per questo compito?" (sostituzione decisione umana)
- ✗ "Ho uno studente dislessico, metti il suo nome e cognome. Fornisci suggerimenti personalizzati" (dati sensibili + identificativi)
- ✗ "Inserisci i dati di tutti gli studenti della classe per identificare quelli a rischio dispersione" (profilazione sistematica)
- ✗ "Usa ChatGPT free con il mio account personale per correggere questi compiti" (strumento non autorizzato + account personale)
- ✗ "Carica le valutazioni trimestrali della mia classe per analizzarle" (dati amministrativi sensibili)
- ✗ "Vedi questo PDP? Chiedi all'IA quali strategie usare per questo studente" (informazioni pedagogiche riservate)

ALLEGATO F – Modello di Segnalazione Incidenti IA

[Intestazione Istituto]

SEGNALAZIONE INCIDENTE – USO STRUMENTI IA

Data segnalazione: _____

Nominativo segnalante: _____ Ruolo: _____

Descrizione incidente (cosa è accaduto):

Strumento IA coinvolto (Google Workspace / Canva / Altro): _____

Dati coinvolti (se presenti):

- ☐ Dati identificativi
- ☐ Dati sensibili (salute, DSA, BES)
- ☐ Dati pedagogici (PDP, PEI)
- ☐ Altro: _____

Violazioni rilevate:

- ☐ Inserimento accidentale dati sensibili
- ☐ Uso di account personale
- ☐ Uso di strumento non autorizzato
- ☐ Comportamento discriminatorio/bias output
- ☐ Altro: _____

Azioni intraprese immediatamente:

Questa segnalazione va inviata a: Dirigente Scolastico e DPO entro 24 ore.

ALLEGATO E – Decreto di Nomina del Gruppo IA

protocollo n. 390 del 20/01/2026