



ISTITUTO COMPRESIVO DI AVIGLIANA
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 3-10051 AVIGLIANA (TO)
C.M. TOIC8AG00R - C.F. 95616040010
Tel. 011-9328041/9328771
e-mail: toic8ag00r@istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO ***Scuola dell'Infanzia***

1. ORARI INGRESSO E USCITE. PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA.

L'orario d'entrata è dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Nei plessi **Rodari** e **Airone** è attivo il servizio di **pre-scuola**, gestito dai docenti, con ingresso consentito a partire **dalle ore 7:45 per Airone e dalle ore 7:30 per Rodari**. Il pre-scuola viene attivato con un minimo di **8 alunni iscritti e frequentanti**. L'Istituto

Comprensivo si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione nel corso dell'anno scolastico qualora il numero degli iscritti frequentanti scenda al di sotto di **3 unità**. L'alunno iscritto che, pur essendo regolarmente presente a scuola, non usufruisca del pre-scuola per **15 giorni consecutivi di frequenza scolastica**, senza giustificato motivo debitamente documentato, decade dall'iscrizione.

L'orario della 1^ uscita è dalle ore 12.45 alle 13.00.

L'orario della 2^ uscita è dalle ore 15.45 alle 16.00.

L'uscita alle ore 11.30 è consentita solo a bambini che, per motivi di salute documentati da certificazione medica, non possono usufruire della refezione scolastica.

Nel plesso **Rodari**, le insegnanti gestiscono il **post-scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.15**, con uscita dalle 16.45 alle 17.15. L'avvio è subordinato al raggiungimento di un **minimo di 10 iscritti**.

Le **uscite anticipate occasionali** per motivi personali o visita medica possono essere solo pre-mensa (11.30) o post-mensa (12.45-13.00). In caso di emergenza o situazioni particolari, le insegnanti possono autorizzare un'uscita differente previa comunicazione e accordo.

Per esigenze didattiche e organizzative è necessario rispettare rigorosamente gli orari. Qualora si verificasse la necessità ad effettuare **entrate o uscite fuori orario occasionali**, i genitori devono firmare l'apposito registro, controfirmato dal personale docente. Le eventuali **richieste di uscite anticipate o ingressi ritardati continuativi** devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico.

In caso di ripetuti ritardi (massimo 3 nel mese) i genitori sono convocati dal Dirigente Scolastico. Il ritardo è sottoscritto su un apposito registro.

2. ACCOGLIENZA

I bambini sono accompagnati dai genitori o da altri adulti di riferimento fino alla porta d'ingresso del plesso o della sezione dove sono accolti dal personale scolastico (docenti o collaboratori scolastici).

3. RITIRO DEI BAMBINI E DELEGHE.

All'uscita i genitori o gli adulti di riferimento delegati, devono entrare nei locali scolastici per prelevare il proprio bambino e aiutarlo nella vestizione secondo le modalità organizzative predisposte dai singoli plessi.

Gli alunni possono essere ritirati esclusivamente dalle persone maggiorescienze inserite sul foglio di delega con in allegato le fotocopie dei documenti d'identità.

4.SERVIZIO PIEDIBUS

Don Campagna: i bambini possono usufruire del servizio PIEDIBUS con partenza da scuola alle 15.55 e arrivo al capolinea c/o il parco giochi di Drubiaglio alle ore 16.05 circa.

Airone: i bambini possono usufruire del servizio PIEDIBUS con partenza da scuola alle ore 15.45, 1^ fermata Via Mompellato angolo Corso Dora, 2^ fermata L'Elysée, 3^ fermata Giardini Via Gramsci, capolinea Corso Torino fronte Banca San Paolo.

I genitori interessati devono presentare la domanda d'iscrizione attraverso la compilazione dell'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione del Comune di Avigliana :

<https://www.comune.avigliana.to.it/it-it/servizi/educazione-e-formazione>

Successivamente comunicare l'adesione al servizio alle insegnanti e compilare l'apposita delega.

5.COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Gli avvisi, le circolari e le varie comunicazioni vengono inviate alle famiglie tramite il registro elettronico, il sito dell'Istituto Comprensivo, il rappresentante dei genitori e per casi particolari con telefonata personale. La consegna di modulistica cartacea da compilare e firmare avviene al mattino durante l'entrata o all'uscita.

Durante le assemblee di classe e i colloqui individuali che si svolgono durante l'anno, i bambini non possono partecipare e non devono essere lasciati incustoditi nei locali della scuola o nel giardino antistante.

6.ASSENZE

Nel caso di assenze superiori ai tre giorni è richiesta, per il rientro dell'alunno a scuola, la consegna della relativa autocertificazione da parte dei genitori/tutori. In caso di assenze programmate per motivi familiari o di vacanza è necessario avvisare preventivamente le insegnanti e al rientro consegnare l'autocertificazione.

7.SOMMINISTRAZIONE FARMACI

I docenti e i collaboratori scolastici non sono tenuti a somministrare medicinali agli alunni.

Tuttavia, in caso di assoluta necessità, le famiglie potranno farne richiesta al Dirigente Scolastico secondo le procedure vigenti.

Le insegnanti e i collaboratori non possono applicare creme o spray di qualsiasi genere, in quanto prodotti potenzialmente allergizzanti: si prega di provvedere alla loro applicazione il mattino prima dell'ingresso a scuola.

8.OBBLIGO VACCINALE

In ottemperanza al Decreto Legge n.73/2017, convertito in legge n.119/2017, non è possibile la frequenza ai bambini che non abbiano adempiuto gli obblighi vaccinali.

9.GESTIONE EVENTUALI CASI SINTOMATICI

Nel caso l'alunno presenti sintomi febbrili o altri malesseri la scuola contatta immediatamente un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, che deve presentarsi a scuola per il ritiro del bambino.

10.MENSA- INTOLLERANZE-ALLERGIE

I genitori degli alunni che necessitano di dieta speciale (per motivi sanitari o etico-religiosi) devono presentare la domanda attraverso la compilazione dell'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione del Comune di Avigliana :

<https://www.comune.avigliana.to.it/it-it/servizi/educazione-e-formazione>

I genitori devono altresì presentare ai docenti :

- in caso di diete per motivi sanitari copia della documentazione medica con specificate le allergie, le intolleranze, gli alimenti che il bambino non può mangiare;
- per diete etico-religiose un'autocertificazione.

11.FESTE E COMPLEANNI

In occasione dei compleanni, è consentito portare a scuola esclusivamente alimenti confezionati oppure prodotti di pasticceria accompagnati da idonea certificazione alimentare, riportante gli ingredienti e la data di scadenza o, nel caso dei prodotti di pasticceria freschi, la data di produzione. I prodotti non devono contenere ingredienti facilmente deperibili, quali creme, panna o altri alimenti che richiedano particolari condizioni di conservazione.

Non sono ammessi dolci/cibi preparati in casa.

Non è consentito distribuire all'interno della scuola inviti personali relativi alle feste di compleanno.

12.GIOCATTOLI - ABBIGLIAMENTO

Si richiede la collaborazione delle famiglie affinché i bambini non portino a scuola giochi, oggetti o altri materiali che possano costituire un pericolo per sé stessi o per i compagni, oppure essere motivo di distrazione o di spiacevoli conflitti. Qualora tali oggetti vengano portati a scuola, saranno ritirati dalle insegnanti e restituiti ai genitori.

Si ricorda inoltre che collanine, braccialetti, anelli, mollette o pinze per capelli e altri accessori possono rappresentare un rischio per la sicurezza dei bambini, anche in relazione al pericolo di soffocamento o di infortunio durante le attività scolastiche.

Al fine di favorire l'autonomia personale dei bambini, si invitano le famiglie a far indossare un abbigliamento pratico e confortevole, evitando cinture, bretelle e allacciature particolarmente complesse, che potrebbero rendere difficoltose le attività quotidiane e l'utilizzo dei servizi igienici.

13.SPAZI INTERNI E NON

Per motivi di sicurezza e di organizzazione scolastica, negli orari di entrata e uscita non è consentito ai bambini di trattenersi a giocare negli spazi esterni della scuola.

Per ragioni di sicurezza non è consentito "*parcheggiare*" biciclette o altri mezzinell'area esterna alle scuole non attrezzate di appositi supporti o zone adibite. E' vietato l'ingresso di animali nelle scuole ad eccezione di specifici casi autorizzati dal Dirigente Scolastico (progetti didattici).

14.PRIVACY

Per il rispetto della normativa sulla privacy all'inizio del percorso scolastico entrambi i genitori devono compilare e firmare la liberatoria specifica.

Avigliana, 09/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Romana Guma

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 c.2. D.L. 39/1993)